



# Wenye Group Holdings Limited 文業集團控股有限公司

(於開曼群島註冊成立的有限公司)

股份代號：1802

# 2022

環境、  
社會及  
管治報告



# 目錄

1. 關於本報告	2
2. ESG策略	4
3. 環境保護	7
4. 員工關愛	10
5. 營運責任	12
6. 社區貢獻	16
7. 未來願景	16
8. 環境數據表現摘要	17
9. 社會數據表現摘要	18
10. 香港聯合交易所《環境、社會及管治報告指引》索引	20



## 1. 關於本報告

文業集團控股有限公司(下稱「本公司」)及其附屬公司(下稱「文業集團」、「本集團」或「我們」)以中國廣東省深圳市為本集團總部，提供建築裝飾服務。我們擁有30多年的歷史經營，能夠為客戶提供專業及更為全面的建築裝飾服務。我們的項目涵蓋室內外建築裝飾的不同範疇，其中包括(i)室內建築裝飾工程及安裝工程；(ii)室內機電安裝工程；(iii)消防安全安裝工程；(iv)電子與智能化系統安裝工程；及(v)幕牆安裝工程。本集團欣然發佈第四份環境、社會及管治報告(下稱「ESG報告」或「本報告」)，展示我們履行企業社會責任所秉持的原則及可持續發展理念，並總結本公司於環境、社會及管治(下稱「ESG」)方面的工作情況及實踐。

### 1.1 報告基準

本報告是根據香港聯合交易所有限公司(下稱「香港聯交所」)的《香港聯合交易所有限公司證券上市規則》(下稱「上市規則」)附錄二十七《環境、社會及管治報告指引》(下稱「《指引》」)編製而成，本報告已遵守《指引》中所載「強制披露規定」及「不遵守就解釋」的原則。讀者可參閱本報告的第十部分：香港聯交所《環境、社會及管治報告指引》索引作快速查詢。

本集團遵照重要性、量化、平衡及一致性的原則呈報報告。

重要性	本報告已在編撰過程中識別重要的持份者，使用調查問卷、並與持份者溝通及重要性評估，以過程和結果，作為釐定ESG議題重要性的依據。
量化	本報告內所有數據均來自相關統計報告和本集團的文件，並已匯報溫室氣體排放量／能源耗用計算過程中使用的相關標準及方法。
平衡	本報告遵循準確、客觀、公平的原則，呈現本集團的ESG管理表現。
一致性	本報告的採用披露統計方法與往年一致，以便於日後進行比較。

## 1.2 報告範圍

本報告僅覆蓋本集團的深圳總部辦公室。於報告期內，總部的業務收入佔本集團收入約100%，而員工人數佔本集團人數的100%。

## 1.3 報告期

本報告僅展示本集團於二零二二年一月一日至二零二二年十二月三十一日（下稱「報告期」或「本年度」）的有關環境及社會層面的舉措及表現。

## 1.4 報告語言

本報告設有繁體中文及英文版本，並已上載至香港聯合交易所有限公司（「聯交所」）網站和本公司網站(<http://www.szwyzs.com.cn>)。如有歧義，請以繁體中文版為準。

## 1.5 報告反饋

持份者的意見和提議，有助本集團規劃可持續發展策略。如閣下有任何反饋，歡迎透過以下方式與本公司董事會辦公室聯絡：

電郵： [ir@szwyzs.com.cn](mailto:ir@szwyzs.com.cn)

電話： (0755) 8328 8118

## 2. ESG策略

### 2.1 董事會聲明

於報告期內，董事會全權負責本集團的ESG管治並制定可持續發展管理方針及策略。在董事會的授權下，本集團已從各部門安排專門人員成立ESG工作小組。ESG工作小組通過重要性評估考慮和評估各持份者的關注，以確定管理計劃及工作目標。在報告期內，ESG工作小組定期向董事會報告，以審核本集團是否有按照可持續發展管理方針進行。

### 2.2 ESG工作小組

文業集團已成立ESG工作小組，履行下列責任以達致更好的ESG管理：

董事會	ESG工作小組	各部門
<ul style="list-style-type: none"><li>• 監督及管理ESG事宜</li><li>• 制定可持續發展策略</li><li>• 檢討ESG管理工作的有效性</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 監督ESG相關政策，確保符合法律及法規</li><li>• 向董事會報告ESG工作的進度</li><li>• 向董事會提出ESG相關建議</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 落實ESG相關政策</li><li>• 協助收集ESG報告有關的數據</li></ul>

## 2.3 持份者參與

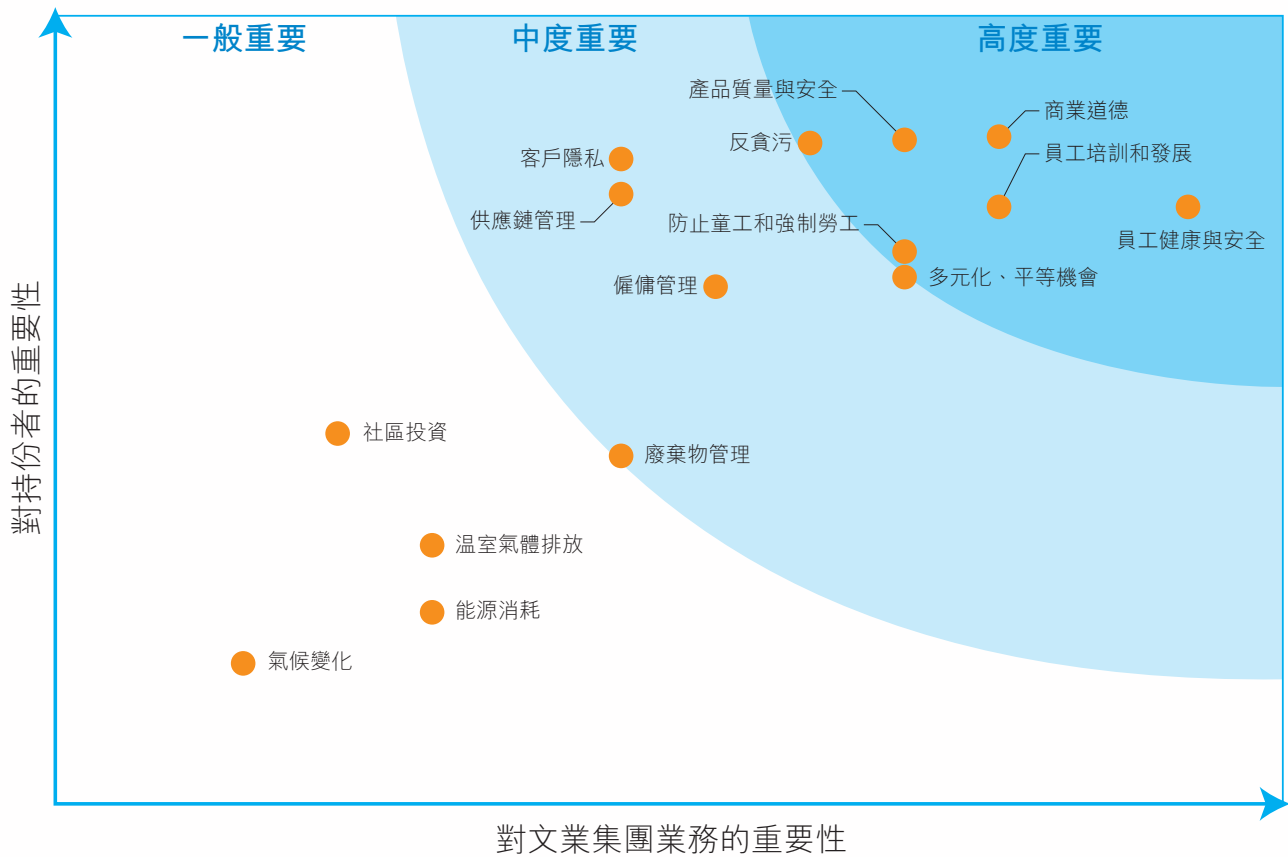
本集團認為持份者的支持是管理中並不可少的部分，我們持續與不同持份者進行溝通和交流，通過各種溝通渠道了解他們的顧慮。主要持份者包括客戶、股東、供應商及其他持份者。透過以下主要溝通方式，持份者可更全面地了解本集團的投入及成就，以改進本集團的ESG管理事宜。

主要持份者	主要溝通渠道
客戶	<ul style="list-style-type: none"><li>• 電郵</li><li>• 直接溝通</li><li>• 電話</li></ul>
股東	<ul style="list-style-type: none"><li>• 股東週年大會與其他股東大會</li><li>• 中期報告與年報</li><li>• 企業通訊，如致股東信件／通函及會議通知</li><li>• 業績公佈</li></ul>
員工	<ul style="list-style-type: none"><li>• 員工表達意見的渠道(表格，意見箱等)</li><li>• 本集團舉報渠道</li><li>• 電郵</li></ul>
投資者	<ul style="list-style-type: none"><li>• 業績公佈</li><li>• 高級管理人員會議</li></ul>
監管機構	<ul style="list-style-type: none"><li>• 合規報告</li></ul>
傳媒	<ul style="list-style-type: none"><li>• 業績公佈</li></ul>
供應商	<ul style="list-style-type: none"><li>• 供應商管理程序</li><li>• 合約</li></ul>

## 2.4 重要性評估

董事會及ESG工作小組認為2021年度的重要性評估結果仍然適用於本年度的情況，因為第一，本年度的業務和經營環境沒有產生重大變化，第二，上年度的重要性評估結果仍能回應持份者的期望。

### 文業集團重要性矩陣



### 3. 環境保護

本集團嚴格遵守《中華人民共和國環境保護法》、《中華人民共和國水污染防治法》、《中華人民共和國固體廢物污染環境防治法》、《中華人民共和國節約能源法》、《中華人民共和國環境噪聲污染防治法》等相關環保法律法規。本集團致力於在日常業務營運中堅守可持續發展的管理方針。

我們採納施工過程中的環保措施。我們會使用優質設備，安裝減噪設施及關掉閒置設備以減少不必要的噪音。我們會採用可循環使用的材料，並盡量有效使用裝修材料。

本年度內，我們並不知悉任何環境相關法律法規的重大違規。

#### 3.1 溫室氣體排放

氣候變化是嚴峻問題。為了減少對環境的任何不利影響，本集團致力於實施有效的措施來降低集團溫室氣體的排放量。包括在辦公室中採用低能耗電器、將空調系統恆定設於25攝氏度與26攝氏度之間。本集團主要的溫室氣體排放主要來源於日常辦公中辦公室運作所消耗的電力。

本集團位於深圳總部辦公室的溫室氣體排放表現如下：

溫室氣體排放表現	單位	2022年度
<b>溫室氣體排放</b>		
範圍1 直接溫室氣體排放	公噸二氧化碳當量	14.79
範圍2 間接溫室氣體排放	公噸二氧化碳當量	66.23
溫室氣體排放總量	公噸二氧化碳當量	81.02
<b>溫室氣體排放密度</b>		
每平方米(範圍1和2)	公噸二氧化碳當量/平方米	0.02

範圍1： 本集團擁有及控制的來源所產生的直接溫室氣體排放。

範圍2： 發電、供熱和製冷或者本集團向外購買的蒸汽所間接引致的溫室氣體排放。



## 3.2 能源消耗

於本年度，我們在營運過程中的總耗電量為101,502.00千瓦時，而耗電的密度則為每平方米30.19千瓦時，較二零二一年的減少44.05%，這有賴於在項目的規劃和施工管理的全週期，本集團致力節約資源，提高能源效率，從而減少能源消耗。我們制定了《辦公室節約用電管理規定》，提高能源使用效率的舉措包括：

### 空調系統

- 定期清洗過濾網；
- 免在太陽直接照射到的位置安裝冷氣機；
- 定期維護空調，保證空調系統高效運作；
- 不使用辦公室時關掉空調；
- 在炎熱天氣下，容許員工不穿戴領帶及完整西裝，以減少使用空調。

### 照明系統

- 盡量使用自然光照明；
- 採用高能源效益的燈具(例如T5螢光燈及發光二極管)；
- 保持照明裝置及燈具清潔，盡量提高其能源效率；
- 員工離開後或者無人使用的區域關閉照明、空調設備；
- 下班後關閉辦公設備的電源。

### 電子設備及電器

- 購買具有能源效益標示的電子設備；
- 於非工作時間把電子設備完全關掉。

## 3.3 節約用水

本集團的日常用水供應主要是來自市政供水，飲用水是使用外購的桶裝水。於本報告期內，我們並無任何取水問題。為了減少不必要的水資源浪費，我們提倡節約用水，積極實施了各種措施，如在洗手間張貼「節約用水」的標示，使用排水量較小的的水龍頭，並定期監測用水量，及時維修有問題水管等。

報告期內本集團的總耗水量為2,307.00立方米，每平方米耗水量為0.68立方米，隨較之去年上升了6.25%。有關上升乃由於去年疫情的緣故，較長時間停工而未使用水。所以總的來說，上述的措施是有效的提升了集團的用水率。

### 3.4 減少廢棄物

為減少浪費及提高資源利用率，本集團採用「減少」、「重用」、「回收」三項原則。集團在辦公室內設置回收箱以提高回收率；在打印機處張貼標識，盡量選擇雙面打印及重複使用紙張；此外本集團還提倡「無紙化辦公」的理念，盡量鼓勵員工們使用電子檔的形式來傳遞文件信息。

我們辦公室的紙張均使用取得ISO14001環境管理體系認證和ISO9001質量管理體系認證的供應商的紙張。於報告期內，本集團共耗用了1.30公噸紙張，每名員工平均耗用了0.009公噸。

本集團還制定了《文業裝飾信息化辦公設備使用管理規定》，要求所有信息化辦公設備及配件必須統一登記管理，並根據實際需求進行合理配置。對於老化的辦公設備，本集團在保養維修後盡可能的進行二次利用。

本年度本集團產生的無害廢棄物主要來自辦公室生活垃圾，共產生1.93公噸無害廢棄物，人均13.40千克，並已全部合法處理。有害廢棄物主要來自廢舊計算機、電池、廢棄墨盒和碳粉盒，共約0.05公噸，人均0.64千克。

### 3.5 氣候變化

全球氣候變化愈趨嚴重，本集團熟知氣候變化將對企業經營可能產生的影響。對於本集團業務性質而言，我們識別到急性實體風險將會對業務運營造成干擾。

颱風、暴雨、洪水和雷電等極端天氣都可能帶來急性實體風險。更頻繁發生的颱風及暴雨將我們的辦公室面臨停電或者故障的可能。此外，極端的天氣也會影響員工的上下班出行亦會導致項目中斷及辦公地點短暫關閉。上述潛在後果都將對本集團造成經濟損失，增加營運成本。

本集團已制定以下多項措施，以防範及盡量降低極端天氣的潛在負面影響。

#### 急性實體風險

極端天氣	防範及輕減措施
颱風	<ul style="list-style-type: none"><li>• 窗戶用膠帶黏貼固定，以防損壞</li><li>• 加固可能被大風吹走的設備</li><li>• 根據當地氣象局的信息，提前安排員工進行居家辦公</li></ul>
暴雨洪澇	<ul style="list-style-type: none"><li>• 檢查所有門窗是否盡可能地關緊</li><li>• 根據當地氣象局的信息，提前安排員工進行居家辦公</li></ul>

## 4. 員工關愛

本集團一直認為僱員是公司發展的寶貴資產。因此，本集團嚴格遵守《中華人民共和國勞動法》、《中華人民共和國勞動合同法》和《中華人民共和國勞動合同法實施條例》、《中華人民共和國未成年人保護法》和《禁止使用童工規定》等相關法律法規，致力於給員工打造一個和諧舒適、沒有歧視與騷擾的工作環境以及建立完善合規的員工管理系統。我們鼓勵員工彼此建立融洽和諧的人際關係，在工作場所提倡發揮互幫互助的團隊精神。本年度本集團共有144名員工，均在深圳。

於報告期內，本集團並不知悉任何相關法律法規的任何重大違規。

### 4.1 僱傭

集團致力於打造提倡平等開放、包容尊重溝通的理想工作場所，禁止工作中任何形式的歧視行為，包括性別、年齡、國際、種族、膚色、宗教、體型、疾病、心智或身體殘障、性取向或社會地位等因素等不公平待遇。我們致力建立多元化、互相尊重的工作文化，並提供平等的就業機會。

本集團主張公平公正、反歧視的待遇，通過多渠道進行人才的招聘。人力資源部門會根據崗位性質的不同採用不同的測評方式，全方位地對應聘者的專業技能與綜合素質進行考察，從中挑選出最合適招聘崗位要求的人員。為避免誤聘童工，我們在招聘過程中嚴格核實應聘者的個人信息。於報告期內，本集團並沒有發生有關聘用童工或強制勞工的違規案例。

在員工待遇及福利方面，本集團以具有競爭優勢的薪資待遇來吸引高素質員工。人力資源部門分析本年度勞動市場的薪資平均情況，再根據員工個人的職位要求技能、學歷、工作經驗等釐定合理、公平的薪資待遇。此外，我們會根據員工的工作經驗、年資、知識技能、項目表現、等公平地評估本年度此位員工應得的年終獎金、加薪幅度或晉升幅度。逢年過節，我們還會額外的發放假期獎金津貼，並日常為員工提供免費的午餐及晚餐。在福利假期方面，除了國家規定的五險一金及法定假期，我們還為員工提供有薪病假，婚假，產假、喪假、工傷假等。

### 4.2 健康與安全

本集團嚴格遵守《中華人民共和國安全生產法》、《中華人民共和國消防法》、《中華人民共和國社會保險法》及《中華人民共和國職業病防治法》等法律法規。於報告期內，本集團並不知悉任何相關法律法規的任何重大違規。

我們的職業健康安全管理體系已經通過了OHSAS 18001認證，並按其標準經營業務。我們非常重視每一位員工的健康與安全，著力於將事故的發生率降到最低。於報告期內，本集團沒有收到任何關於違反健康安全相關法律的投訴及訴訟，過去三年各年(包括報告期)亦沒有發生因工亡故的個案。

對於經常在工地工作的員工，集團嚴格執行《安全文明施工》規定，規定員工、承包商和工程師必須嚴格遵守。我們定期對員工和施工人員進行三級安全教育，以提高員工和施工工人的職場安全意識。此外，集團為員工提供安全帽、勞保手套等個人保護設備。我們每個工程項目均取得安全生產許可證。開工前，我們會要求項目負責人在項目策劃中要體現組織形象策劃、安全生產和文明施工策劃，並按要求設置指示牌。在施工現場，重大危險源的指示牌需標明現場危險因素及注意事項。集團亦實施事故問責制度，項目開工後，我們要求相關責任人必須每日進行安全檢查並做好記錄，若發現問題必須提出整改意見並進行複查。若發生任何工業事故，本集團會進行事故調查，追究事故責任。

對於主要在辦公室工作的員工，集團制定了內部管理制度，嚴格執行辦公室環境衛生管理及消防安全管理。辦公室內部在不需要使用電器及時關閉電源，不可以私自安裝電源插座。我們定時進行消防演習，確保每一位員工熟悉疏散流程，於火災發生時能及時逃生。

### 4.3 共同成長

集團十分重視員工的培訓與發展，因此，我們會制定長期的人才培訓計劃，並鼓勵員工自我學習自我提升。對於獲得國家專業技術證書的員工，集團會有額外的獎勵補貼。於報告期內，本集團組織了各項培訓活動，包括新員工的全方位入職培訓，技術部門內部的技能培訓等。這些培訓內容都是為了更好的提升員工的工作能力。此外，全方位的入職培訓也有助於員工更好的了解企業文化、組織架構、規章制度等，能更好更快的融入集團。

## 5. 營運責任

本集團嚴格遵守《中華人民共和國反不正當競爭法》、《中華人民共和國知識產權法》、《中華人民共和國專利法實施細則》、《商標法》、《著作權法》及《中華人民共和國廣告法》等有關法律法規。本集團保證所有公開的信息均經過審查，能令社會公眾接收完整、真實及準確的信息。

此外，集團內有專利申請流程，以鼓勵並促進本集團技術創新和保護。同時，我們要求員工自覺遵守專利法及有關規定，不得侵犯其他員工的專利權，一旦發現任何違規行為，我們將向相關政府當局報告。

### 5.1 產品品質

本集團嚴守對產品品質的高要求，集團打造的所有工程項目都符合《中華人民共和國建築法》和《建設工程質量管理條例》等建築行業技術規範及法律法規，並制定各項方針政策及基本程序。本集團的質量管理體系也已獲得了ISO9001認證。於報告期內，本集團並不知悉任何相關法律法規的任何重大違規。

於報告期內，集團建立了完善的工程管理中心組織架構，其分為工程部、合約部、質安部和資料部，各部門相應的責任如下表所示：

工程部	<ul style="list-style-type: none"><li>• 遵守並貫徹執行國家建設工程的有關法律法規和各項方針政策及基本程序；</li><li>• 負責工程前期工作、調研、收集有關資料數據、勘查現場；</li><li>• 配合項目工程施工報建、竣工備案各項工作；</li><li>• 對工程進度、質量以及安全文明施工進行全過程管理；</li><li>• 協調解決項目部出現的各種問題等。</li></ul>
合約部	<ul style="list-style-type: none"><li>• 負責公司合同履行的日常管理，收集、記錄和整理資料，及時建檔、歸檔；</li><li>• 負責合同條款審核、項目整體評估；</li><li>• 配合成本策控中心做好成本核算的相關工作等。</li></ul>

#### 質安部

- 貫徹執行國家行業及公司有關安全生產、工程質量、施工進度、文明施工、職業健康、環境保護的法律、法規制度；
- 制定項目安全生產、工程質量、職業健康等管理制度、實施細則和辦法；
- 負責安全生產、工程質量、職業健康、特種設備的監督檢查；
- 負責項目質量信譽評價工作的組織、檢查、評比工作，組織落實安全生產、工程質量、職業健康等方面的工作目標和保證措施；
- 負責安全工地建設規劃、指導、驗收、評比、申報工作；
- 定期組織安全生產、工程質量職業健康特種設備安全大檢查和專項安全質量整頓工作；
- 參與、配合有關部門對事故的調查和其他突發事故應急措施的實施；
- 負責對本單位項目安全生產專項費用的投入與使用、監督、檢查等。

#### 資料部

- 根據項目數據收集列表，收集所有項目的過程數據，建立全套電子版數據，整理並歸檔；
- 負責勞務資料的審核；
- 監控員工考勤等。

在質量控制上，質安部對項目施工質量進行追蹤控制，嚴格按照規範要求進行工程驗收並記錄，亦會審視施工質量。我們的項目管理人員進行現場安全質量大檢查，從質量、安全、文明、資料方面做全方位檢查，要不定期的進行安全教育常識的考試，對於內部評估不合格的要重新進行教育考核。

## 5.2 客戶服務

我們深信客戶的滿意才是本集團業績持續增長的關鍵。因此，本集團嚴格遵守《中華人民共和國消費者權益保護法》。此外，我們積極與客戶溝通，根據客戶的反饋與建議及時改進工作。於報告期內，集團內部新建處理客戶內部投訴的小程序，該小程序專門用於收集客戶的意見投訴，並能根據投訴直接與相關部門溝通聯繫。該小程序有助於提高處理客戶反饋效率。

於報告期內，本集團未收到客戶的投訴或有關於服務的索賠。

## 5.3 數據及隱私保護

本集團嚴格遵守《中華人民共和國保密法》、《中華人民共和國保密法實施辦法》等保護個人隱私的法規。我們根據法規建立了多項內部政策規管客戶個人資料。客戶的個人資料必須安全存檔且符合保密要求。我們保證客戶個人資料只可用於根據其收集目的用途，如有需要將資料轉給第三方，轉交前必須獲得告知客戶並得到許可。此外，我們與每一位員工都簽署了《保密協議》以要求員工未經本集團批准不得披露本集團的商業秘密。本集團內部已成立專門監督小組，負責監督。

## 5.4 與供應商合作

我們的供應商類別主要包括建築材料和勞務供應兩大類，於報告期內，集團共有306位供應商。在落實聘用供應商前，我們透過既定的評估標準，包括產品質量、資質標準、服務水平、行業口碑以及是否符合國家的安全、環保標準等方面作為甄選標準。我們會安排兩個以上相關部門的員工考察每個新供應商，考察結果將填入《供應商考察評級表》，合格的供應商方能進入本集團的供應商平台。我們亦會進行年度供應商考核。在每年12月，採購中心依據當年度的《供應商考核表》進行供應商庫調整。對於不合格的供應商，我們會將其從供應商庫刪除。

供應商分佈如下：

地區	廣東	山東	四川	天津	浙江	湖北	江蘇	黑龍江	福建	河南	重慶	廣西	北京	山西
數目	86	47	11	64	21	12	17	5	1	0	0	12	3	0
地區	河北	貴州	安徽	雲南	海南	江西	湖南	陝西	吉林	遼寧	青海	寧夏	甘肅	上海
數目	4	0	3	2	0	2	1	9	0	0	0	1	0	5

## 5.5 反貪污

本集團對反貪污管理十分重視，集團內部要求各部門的積極配合反貪污管理工作，持續把控管理並對細節進行優化提升。我們確保在營運中恪守《中華人民共和國公司法》、《中華人民共和國反洗錢法》、《中華人民共和國監察法》和《中華人民共和國刑法》等相關的法律法規。於報告期內，本集團並不知悉任何相關法律法規的任何重大違規。

於報告期內，本集團沿用上一年的《內部審計制度》，通過本集團的內部審計部門對日常運營管理進行獨立客觀的檢查、監督和評估，我們鼓勵員工對違反本集團相關管理制度的事件，通過內審郵箱向內部審計監察委員會舉報。我們規定，集團員工不得利用職權圖利，接受或者提供招待、饋贈、回扣及其他不法利益。我們通過集團董事和員工的反貪污培訓，加強董事和員工的廉政風險意識。

於報告期內，本集團概無發現任何嚴重違反有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的相關法律事件，且本集團並不知悉任何僱員涉及任何與貪污、賄賂、剝削、欺詐及洗錢等重大違規的法律案件。



## 6. 社區貢獻

本集團積極推動業務發展，努力協助解決當地的就業壓力。同時，本集團積極鼓勵員工參與社區活動，以促進與社區的文化交流及合作發展。我們心繫社區，尊重社區的文化及價值，並致力為本地社區作出貢獻。展望未來，本集團將繼續不斷努力地參與社區發展，鼓勵員工持續自發地參與志願項目及社區活動。然而，由於房地產行業的參與者面對艱難的業務環境，本集團於報告期內未能直接對社區項目進行金錢投資，本集團來年將考慮投入適當的資源以便於更好的支持社區。

## 7. 未來願景

本集團將持續努力平衡企業業務目標和履行社會責任。我們將繼續努力提高在環境保護、員工關懷、服務質量和社區貢獻等層面的表現，以堅守可持續發展的運營理念。

本集團將堅持嚴格堅守環境保護法規，積極推廣各項保護環境措施，努力將可持續發展理念融入日常營運活動中。本集團也將繼續為員工提供和諧安全的工作環境，保障員工福利。同時，本集團也會積極承擔社會責任，參與社區項目，盡力推動社區發展。

本集團將努力克服面臨的挑戰，以打造一個綠色環保及可持續發展的企業為目標而繼續努力。

## 8. 環境數據表現摘要

以下是本年度本集團深圳總辦公室的環境範疇可持續發展數據摘要：

環境範疇	單位	2022年度量化值
<b>車輛排放物</b>		
氮氧化物	千克	6.20
硫氧化物	千克	0.08
懸浮顆粒	千克	0.35
<b>溫室氣體排放</b>		
直接溫室氣體排放(範圍1)	公噸二氧化碳當量	14.79
間接溫室氣體排放(範圍2)	公噸二氧化碳當量	66.23
溫室氣體排放總量(範圍1及2)	公噸二氧化碳當量	81.02
溫室氣體排放密度(每平方米)(範圍1及2)	公噸二氧化碳當量/平方米	0.02
<b>能源耗用</b>		
總能源耗用量	千瓦時	101,502
能源耗用密度(每名員工)	千瓦時/員工	704.875
外購電力耗用量	千瓦時	101,502
人均外購電力耗用量	千瓦時/員工	704.875
汽油消耗量	千瓦時	613,897.01
人均汽油消耗量	千瓦時/員工	4,263.17
<b>水源耗用</b>		
總耗水量	立方米	2,307
水源耗用密度(每名員工)	立方米/員工	16.02
<b>紙張耗用量</b>		
用紙總量	千克	1,300
人均用紙量	千克/員工	9.03
<b>廢棄物</b>		
無害廢棄物產生量(如辦公生活垃圾)	公噸	1.93
人均無害廢棄物產生量(如辦公生活垃圾)	公噸/人	0.01
有害廢棄物產生量	千克	50
人均有害廢棄物產生量	千克/人	0.35

## 9. 社會數據表現摘要

以下是本集團本年度社會範疇的可持續發展數據摘要：

社會範疇	單位	2022年度量化值
<b>僱傭管理*</b>		
員工總數	人	144
<b>按性別劃分的員工</b>		
女性	人	38
男性	人	103
<b>按僱傭類型劃分的員工</b>		
全職初級員工	人	100
全職中級管理層	人	32
全職高級管理層	人	12
<b>按年齡劃分的員工</b>		
30歲以下	人	21
30-50歲	人	99
50歲以上	人	24
<b>按地域劃分的員工總數</b>		
深圳	人	144
<b>員工流失比率**</b>		
員工總比率	%	30.60
<b>按性別劃分</b>		
女性	%	28.97
男性	%	32.50
<b>按年齡劃分的員工</b>		
30歲以下	%	0
30-50歲	%	26.12
50歲以上	%	37.66
<b>按地域劃分的員工總數</b>		
深圳	%	100
<b>工作安全與健康</b>		
過往三年因工作關係而死亡的人數	人	0
因工傷損失工作日數	天	0

**社會範疇****單位****2022年度量化值****員工培訓**

女性員工受訓人數百分比	%	25.12
男性員工受訓人數百分比	%	74.88
每個女性員工平均培訓時數	小時	4.32
每個男性員工平均培訓時數	小時	5.78
全職初級受訓人數百分比	%	69.41
全職中級管理層受訓人數百分比	%	22.22
全職高級管理層受訓人數百分比	%	8.37
全職初級員工平均培訓時數	小時	4.65
全職中級管理層平均培訓時數	小時	2.72
全職高級管理層平均培訓時數	小時	3.25

**勞工準則**

在報告期內發現童工數目	人數	0
在報告期內發現強制勞工數目	小時	0
因健康及安全事宜導致產品回收	次數	0

\* 以2022年12月31日的員工人數計算

\*\* 以本年度總流失的員工人數佔總員工人數和總流失員工人數之和的百分比計算

## 10. 香港聯合交易所《環境、社會及管治報告指引》索引

指標內容		相關章節	
<b>A. 環境範疇</b>			
<b>A1：排放物</b>	一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的：(a)政策；及(b)遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	保護環境
A1.1	排放物種類及相關排放數據。		環境數據表現摘要
A1.2	直接(範圍1)及能源間接(範圍2)溫室氣體排放量(以噸計算)及(如適用)、密度(如以每產量單位、每項設施計算)。		環境數據表現摘要
A1.3	所產生有害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。		環境數據表現摘要
A1.4	所產生無害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。		環境數據表現摘要
A1.5	描述所訂立的排放量目標及為達到這些目標所採取的步驟。		能源管理
A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法，及描述所訂立的減廢目標及為達到這些目標所採取的步驟。		能源管理

**指標內容****相關章節**

<b>A2：資源使用</b>	一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。	保護環境
	A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源(如電、氣或油)總耗量(以千個千瓦時計算)及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	環境數據表現摘要
	A2.2	總耗水量及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	環境數據表現摘要
	A2.3	描述所訂立的能源使用效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	能源管理
	A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及所訂立的用水效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	能源管理
	A2.5	製成品所用包裝材料的總量(以千克計算)及(如適用)每生產單位估量。	本集團業務不涉及 包裝材料
<b>A3：環境及天然資源</b>	一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	環境保護
	A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	環境保護
<b>A4：氣候變化</b>	一般披露	識別及應對已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜的政策。	氣候變化
	A4.1	描述已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜，及應對行動。	氣候變化

指標內容

相關章節

**B. 僱傭及勞工常規**

<b>B1：僱傭</b>	一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的：(a)政策；及(b)遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例。	員工關愛
	B1.1	按性別、僱傭類型（如全職或兼職）、年齡組別及地區劃分的員工總數。	社會數據表現摘要
	B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的員工流失比率。	社會數據表現摘要
<b>B2：健康與安全</b>	一般披露	有關提供安全工作環境及保障員工避免職業性危害的：(a)政策；及(b)遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	健康與安全
	B2.1	過去三年（包括匯報年度）每年因工亡故的人數及比率。	健康與安全
	B2.2	因工傷損失工作日數。	健康與安全
	B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	健康與安全

指標內容

相關章節

<b>B3：發展及培訓</b>	一般披露	有關提升員工履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	共同成長
	B3.1	按性別及員工類別(如高級管理層、中級管理層等)劃分的受訓員工百分比。	社會數據表現摘要
	B3.2	按性別及員工類別劃分，每名員工完成受訓的平均時數。	社會數據表現摘要
<b>B4：勞工準則</b>	一般披露	有關防止童工或強制勞工的：(a)政策；及(b)遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	員工關愛
	B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	員工關愛
	B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	員工關愛
<b>B5：供應鏈管理</b>	一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	與供應商合作
	B5.1	按地區劃分的供應商數目。	與供應商合作
	B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目、以及有關慣例的執行及監察方法。	與供應商合作
	B5.3	描述有關識別供應鏈每個環節的環境及社會風險的慣例，以及相關執行及監察方法。	與供應商合作
	B5.4	描述在揀選供應商時促使多用環保產品及服務的慣例，以及相關執行及監察方法。	與供應商合作



指標內容

相關章節

**B6：產品責任**

一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的：(a)政策；及(b)遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	營運責任
B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。	營運責任
B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	客戶服務
B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例。	營運責任
B6.4	描述品質檢定過程及產品回收程序。	營運責任
B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	數據及隱私保護

**B7：反貪污**

一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的：(a)政策；及(b)遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	營運責任-反貪污
B7.1	於匯報期內對發行人或其員工提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	營運責任-反貪污
B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	營運責任-反貪污
B7.3	描述向董事及員工提供的反貪污培訓。	營運責任-反貪污

## 指標內容

## 相關章節

### B8：社區投資

一般披露	有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	社區貢獻
B8.1	專注貢獻範疇(如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文化、體育)。	社區貢獻
B8.2	在專注範疇所動用資源。	社區貢獻