



WALNUT CAPITAL LIMITED 胡桃資本有限公司

(於開曼群島註冊成立及於百慕達存續之有限公司)

(股份代號：905)

2023

環境、社會及管治報告



目錄

關於本報告	2
董事會致辭	2
環境、社會及管治的管治架構	3
報告準則及原則	4
報告期間及範圍	4
利益相關者參與	5
重大性評估	8
利益相關者反饋	8
A. 環境層面	9
A1. 排放物	9
A2. 資源利用	11
A3. 環境及天然資源	13
A4. 氣候變化	13
B. 社會層面	14
僱傭及勞工常規	14
B1. 僱傭	14
B2. 健康及安全	17
B3. 發展及培訓	18
B4. 勞工準則	19
營運常規	19
B5. 供應鏈管理	19
B6. 客戶資料保護及私隱	20
B7. 反貪腐	20
社區	21
B8. 社區投資	21
環境、社會及管治報告索引	22

關於本報告

胡桃資本有限公司(「本公司」，連同其附屬公司統稱為「本集團」)欣然提呈本環境、社會及管治(「環境、社會及管治」)報告(「本報告」)，以提供有關本集團管理影響營運的重大事宜(包括環境、社會及管治事宜)的概覽。

本報告目的強調本集團的環境、社會及管治表現，旨在協助所有利益相關者了解本集團在實現未來可持續發展方面的環境、社會及管治理念及常規。

本集團主要從事上市及非上市財務工具投資。董事會(「董事會」)認同監察及管理環境、社會及管治相關風險的責任及環境、社會及管治管理系統的有效性。董事會每年審視及討論環境、社會及管治措施的目的及目標，以優化善用資源並降低本集團營運對環境及天然資源的影響。

董事會致辭

可持續發展為本集團業務策略的組成部分，藉以取得業務上的卓越成就及提升維持長遠競爭力的能力。本集團致力於以經濟、社會及環境可持續的方式營運，同時兼顧各利益相關者的利益，並為社會帶來積極影響。本集團的可持續策略乃基於遵守適用法例規定、可持續原則及利益相關者意見。本集團已制定及實施各項政策以管理及監察環境、僱傭、營運常規及社區的相關風險。

董事會對本集團的環境、社會及管治的管理負有最終責任，並監督本集團的環境、社會及管治工作。董事會根據環境、社會及管治指引全面實施本集團環境、社會及管治的治理，審查環境、社會及管治目標的建立及實施，以及環境、社會及管治的風險管理及內容控制體系的有效性。

董事會認為，健全的環境、社會及管治架構對本集團業務今後的可持續發展及增長相當重要。本集團將繼續加強資源收集方面的力度，務求環境、社會及管治範疇的表現得以改善，且就可持續發展的相關資訊作更廣泛的披露。



環境、社會及管治的管治架構

本集團已建立一個三層結構，對其環境、社會及管治議題採取由上而下的管理方法。環境、社會及管治的管治架構由董事會、高級管理層及由本集團主要部門組成的環境、社會及管治委員會所組成，並明確各自的職能，以實現由上而下的環境、社會及管治監督，確保本集團環境、社會及管治工作的有效性。

董事會對本集團的環境、社會及管治策略及匯報承擔全部責任。董事會負責制訂環境、社會及管治管理策略、優次及目標；審查並批准高級管理層所評估的環境、社會及管治風險及機遇，及其制訂的環境、社會及管治管理方針；確保本集團設有適當及有效、符合實際業務情況的環境、社會及管治風險管理及內部監控系統；就環境、社會及管治相關目標定期檢討本集團表現；審批本報告內的披露資料。

高級管理層負責評估及釐定與本集團相關的環境、社會及管治風險，制定環境、社會及管治管理方針，確保本集團的環境、社會及管治風險管理及內部控制系統有效運行，並向董事會匯報。

環境、社會及管治委員會負責實施由高級管理層批准的環境、社會及管治管理政策，進行環境、社會及管治管理及匯報工作，並向高級管理層呈報環境、社會及管治管理的工作進度及作出匯報。環境、社會及管治委員會亦通過關鍵績效指標（「關鍵績效指標」），從多個環境、社會及管治方面（包括環境、勞工慣例）審查本集團的環境、社會及管治表現，以審查與環境、社會及管治相關目標及指標的進度。通過進行定期重大性評估，協助董事會評估、優先考慮及管理重大的環境、社會及管治相關議題。就進一步詳情，請參閱「利益相關者參與」及「重大性評估」章節。於報告期內，高級管理層已與環境、社會及管治工作小組舉行一次股東特別大會，討論本集團環境、社會及管治管理計劃及進度。

報告準則及原則

本報告乃依照主板上市規則附錄C2「環境、社會及管治報告指引」編製，符合「不遵守就解釋」條文並遵守以下四項報告原則：

- **重大性：** 本報告涵蓋於不同環境、社會及管治方面對利益相關者而言屬重要且相關的資料。我們已進行重大性評估以釐定重大環境、社會及管治事宜，且評估結果獲董事會批准。
- **量化：** 用於編製量化資料的相關標準、方法及假設已酌情披露。在可能情況下，通過敘述及比較數字提供量化資料。
- **一致性：** 除另有指明外，本報告使用一致的方法編製及呈列環境、社會及管治數據，以便進行有意義的比較。
- **平衡度：** 資料的呈列並無不恰當地使用影響讀者決策或判斷的選擇、遺漏或其他形式的操縱。

報告期間及範圍

本報告闡述我們於二零二三年一月一日至二零二三年十二月三十一日報告期間的可持續發展措施。本集團於截至二零二三年及二零二二年十二月三十一日止年度所用的該等或關鍵績效指標並無重大變動。報告範圍涵蓋本集團上市及非上市股本及債務證券投資以及投資基金的主要業務，而報告範圍涵蓋本集團的環境、社會及管治表現，附有本集團位於香港的營運場址的環境及社會數據。本報告所用的僱員總數不包括非執行董事及獨立非執行董事，此數目應用於所有僱員數據並用於密度計算。

利益相關者參與

本集團深明，本集團之業務成功與否取決於(a)已投資或將投資於本集團；(b)有能力影響本集團內部事宜的結果；及(c)於本集團之業務、產品、服務及關係中擁有權益或受其影響或可能受其影響的主要利益相關者的支持，並讓本集團了解風險與機遇。本集團將繼續確保與每個主要利益相關者有效溝通，並保持良好關係。

本集團不時因應其角色及職責、戰略規劃及業務計劃對利益相關者進行重大性排序。本集團與其利益相關者溝通以建立互利關係，並尋求彼等對業務建議及計劃之意見，同時促進市場、工作場所、社區及環境之可持續發展。

本集團認同自利益相關者對本集團業務活動之見解、查詢及持續關注所得資料之重要性。本集團已識別對業務而言屬重要之主要利益相關者，並設立多種溝通渠道。下表提供本集團主要利益相關者以及用於接觸、聆聽及回應的各種溝通平台及方式的概要。

主要利益相關者	期望	參與渠道
政府及監管機構	- 遵守適用法律及法規	- 監管機構實地視察及檢查
	- 正當納稅	- 透過工作會議、工作報告編製及提交供相關政府部門審批進行研究及討論
	- 社區參與	- 根據證券及期貨條例(「證券及期貨條例」)及上市規則在聯交所及本公司網站刊載必要文件

利益相關者參與

主要利益相關者	期望	參與渠道
股東及投資者	- 投資回報	- 召開股東週年大會及其他股東大會(如需要)
	- 資訊披露及透明度	- 根據證券及期貨條例及上市規則刊發中期及年度報告、通函及公告以及其他必要文件
	- 保障股東權益及公平對待股東	- 與投資者及分析師會面(如需要)
僱員	- 保障權利及權益	- 定期員工會議
	- 職業發展機遇	- 鼓勵僱員參加培訓及研討會以提升知識及技能，並了解規則及條例的最新發展情況
	- 自我實現	- 僱員賠償保險及醫療保險
	- 健康及安全	- 五天工作制
		- 強制性公積金及購股權計劃

利益相關者參與

主要利益相關者	期望	參與渠道
金融機構	- 遵守法律及法規	- 諮詢專業人士
	- 資訊披露	- 根據法律規定向監管方報告及披露必要資訊
公眾人士及社區	- 就業機會	- 鼓勵董事及員工參加義工活動、慈善活動及社會投資
	- 社區參與	
	- 環境責任	- 根據證券及期貨條例及上市規則刊發相關報告
	- 社會責任	

透過與利益相關者進行一般溝通，本集團了解到利益相關者的期望及關注。所獲得的反饋讓本集團能夠作出更為明智的決策，且更好地評估及管理由此產生的影響。

重大性評估

本集團認為，良好的環境、社會及管治表現對本集團可持續發展及社區至關重要。本集團致力於保護及改善生態環境及社會，盡量減低其活動對環境的影響。於整個重大性評估的工作中，環境、社會及管治委員會已協助董事會審查其營運，確認關鍵的環境、社會及管治議題，以及評估該等議題對其業務及利益相關者的重要性。本集團的政策為推動綠色經營，從而逐步實現本集團、環境及社會的協調發展。

確定對本集團最重要的重大環境、社會及管治事宜是制定環境、社會及管治報告框架及制定環境、社會及管治管理策略的前提。為能識別潛在的重大議題以便在本報告中披露，本集團參考香港聯交所環境、社會及管治報告指引並設定可能的議題以供評估。以下列出的所有重大環境、社會及管治議題已於B.社會層面一節中披露。

環境、社會及管治報告指引	本集團重大環境、社會及管治方面
B1. 僱傭	僱傭及勞工多元化及平等機會
B2. 健康及安全	工作場所安全
B3. 發展及培訓	僱員發展及培訓
B4. 勞工準則	避免聘用童工及強制勞工
B7. 反貪腐	企業管治

利益相關者反饋

本集團歡迎利益相關者對本報告提出可持續發展措施方面的反饋。請電郵至 info905@walnutcapital.io 聯絡我們。

A. 環境層面

本集團主要從事辦公室營運，其業務活動對環境或天然資源並無重大影響。儘管如此，我們仍致力於不斷改進業務環境層面之可持續發展，並確保環境因素為我們履行環境及社區責任時的主要關注之一。為表明我們致力於可持續發展，我們已制定相關節能減排措施，以管理排放及維持綠色營運。

年內，本集團全面遵守香港所有相關環境法律及法規，例如空氣污染管制條例(第311章)、污水處理服務條例(第463章)及廢物處置條例(第354章)。此外，於報告期間，我們概不知悉任何未遵守有關氣體及溫室氣體排放、向水及土地排污、產生有害及無害廢棄物之相關法律及法規而對本集團產生重大影響之情況。另外，我們定期了解適用於環境保護的法律及法規的最新發展。

A1. 排放物

氣體排放

氣體排放控制對減低環境影響及保障僱員健康至關重要。由於本集團主要從事一般辦公室業務，故我們的氣體排放量甚低。我們的氣體排放主要源自本集團所擁有的機動車輛。高級管理層藉使用機動車輛到訪營運場所，並出席與業務夥伴展開的香港本地會議。二零二三年氣體排放增加主要歸因於年內機動車輛使用更為頻繁。機動車輛排放對香港整體空氣污染施加的影響不大。於報告期間，本集團的氣體排放詳情如下：

空氣污染物類別	單位	二零二三年	二零二二年
氮氧化物(NO _x)	公斤	4.02	3.54
硫氧化物(SO ₂)	公斤	0.07	0.06
懸浮粒子(PM)	公斤	0.30	0.26

A. 環境層面

溫室氣體(「溫室氣體」)排放

氣候變化正逐漸受到社區的關注。本集團深明氣候變化對其業務構成風險，並致力於紓緩氣候變化的影響。就本集團溫室氣體排放而言，範圍1直接排放及範圍2及3間接排放主要源自燃燒機動車輛的燃料及購入電力。鑒於本集團大部分溫室氣體排放來自能源消耗，故我們高度重視提高能效及減少能耗。我們已採取本報告「資源利用」一節所述的節能措施。與基線年二零二一年相比，本集團務求於未來日後三年將目前溫室氣體排放減少或維持於穩定水平。於年內，本集團達成設定的目標，並將繼續維持或減少溫室氣體排放。於報告期間，本集團的溫室氣體排放如下：

空氣污染物類別	單位	二零二三年	二零二二年
範圍1 ¹	公噸二氧化碳當量	11.52	10.54
範圍2 ²	公噸二氧化碳當量	12.97	19.98
範圍3 ³	公噸二氧化碳當量	0.96	0.67
溫室氣體總排放量	公噸二氧化碳當量	23.53	31.19
溫室氣體密度 ⁴	公噸二氧化碳當量／ 僱員	2.35	2.83

污水排放

由於本集團的性質以在辦公室辦公為主，其日常營運中的耗水量並不重大，故其業務活動並未產生大量向水排污。由於本集團排出的污水被排入市政污水管網至區域污水淨化廠，本集團的耗水被視為污水排放。

有害及無害廢棄物

本集團深知減廢之重要性，故已推行廢棄物管理措施以將廢棄物產生量減至最低，並降低營運對環境之影響。鑒於本集團的業務經營性質，報告期間內並無產生有害廢棄物。

¹ 範圍1：來自本集團擁有或控制的來源的直接排放。

² 範圍2：來自本集團所消耗的購入電力產生的間接排放。

³ 範圍3：包括本集團價值鏈中產生之所有其他間接排放。

⁴ 密度指於報告期末按僱員總數計的公噸二氧化碳當量。僱員總數為10人(二零二二年：11名僱員)，該數目亦用於計算其他密度。

A. 環境層面

鑒於辦公室營運的性質，無害廢棄物可分為兩類，包括日常營運產生之生活垃圾及可回收廢棄物。本集團致力減少無害廢棄物產生量，並透過採取以下各種減廢措施及教育提高僱員的環保意識：

- 辦公室內設有回收箱，以供有效回收二手紙、信件及信封，減低紙張浪費。
- 通過雙面列印或影印(如適用)，減低用紙量。
- 提倡電子通訊，如使用電郵而非信件或傳真。
- 避免過度包裝材料及裝飾。
- 鼓勵僱員參加有關環境事宜的培訓及工作坊，包括食品廢棄物問題及空氣污染。
- 鼓勵僱員參加減廢及回收活動，如無膠樽日。

與基線年二零二一年相比，本集團務求於未來三年將有害及無害廢棄物量減少或維持於穩定水平。於年內，本集團達成設定的目標，並將繼續維持或減少無害廢棄物量水平。於報告期間，本集團產生的無害廢棄物如下：

廢棄物類別	單位	二零二三年	二零二二年
無害廢棄物	公噸	0.32	0.46
無害廢棄物強度 ⁵	公噸／僱員	0.03	0.04

A2. 資源利用

本集團視環境保護為可持續及負責任企業的重要組成部分。我們已深入了解保障環境可持續發展的重要性，因此在日常業務營運過程中推行各種措施，藉此強調有效使用資源。我們深明員工參與是達致有關目標的關鍵，因而採納能源效益及用水效益措施政策，激勵僱員參加資源保育活動。

⁵ 密度指於報告期末按僱員總數計算的無害廢棄物公噸數。

A. 環境層面

能源耗用

我們藉節省資源及推行節能措施，積極在業務發展及營運中宣揚節能減排理念。我們提倡以下各種能源節約策略：

- 鼓勵天然採光。
- 安裝節能照明。
- 於未使用時關閉閑置的照明及電器。
- 空調溫度維持在24℃至26℃的節能水平。

二零二三年能源總消耗量輕微增加主要因年內較常使用機動車輛所致。於報告期間，本集團的能源消耗如下：

能源類別	單位	二零二三年	二零二二年
購入電力	兆瓦時	19.07	28.11
汽油	兆瓦時	25.71	22.42
柴油	兆瓦時	17.97	17.74
能源總消耗量	兆瓦時	62.75	68.27
能源密度 ⁶	兆瓦時／僱員	6.27	6.21

與基線年二零二一年相比，本集團務求於未來三年減少能耗或維持於目前穩定水平。於報告期間，本集團已達成減能目標，並將繼續努力維持或進一步減少能源消耗。

耗水

水是珍貴的天然資源。本集團於租賃辦公場所經營業務，供水僅受樓宇管理公司控制及集中管理。因此，我們無法提供耗水數據，原因是每個辦公單位並無單獨設置水錶以記錄用水數據。儘管如此，我們仍積極探索方法以減少日常營運中的耗水量。我們鼓勵僱員關緊水龍頭以防止滴水，並首選有效節水的產品。儘管本集團主要於辦公室經營業務，並不會面臨用水困難，我們仍務求合理用水。

使用包裝材料

鑒於本集團的業務性質，營運過程中毋需包裝材料，故不被視為本集團重大環境、社會及管治層面事宜。

⁶ 密度指於報告期末按僱員總數計算的兆瓦時。

A. 環境層面

A3. 環境及天然資源

本集團深明推行環保可降低營運風險，並增加業務機遇。鑒於本集團的業務性質，我們並不知悉業務活動對環境及天然資源產生的任何重大影響。儘管如此，我們致力實施上述減廢及節約資源措施，不斷改進我們的環境表現。我們將繼續物色進一步減少排放及耗用資源的機會，務求將對環境及天然資源的影響降至最低。

A4. 氣候變化

人類排放溫室氣體造成全球暖化成為氣候變化的主要原因之一，許多年來已引起公眾關注。極端天氣事件的後果已對人身性命及經濟活動構成威脅。透過管理層討論，本集團識別了氣候變化議題並對其影響表示關注，並致力透過鼓勵僱員於未使用時關閉電燈及電子設備、使用公共交通工具辦公出行及回收工作紙張以減少溫室氣體排放。

物理風險

本集團主要於香港及廣東省營運，本集團認為暴雨及颱風為氣候變化日益加劇的主要威脅。本集團已制定緩解措施，以減少諸如颱風等極端天氣狀況對我們的僱員、物業或營運的影響。舉例而言，在黑色暴雨警告訊號或八號或以上熱帶氣旋警告訊號生效前，本集團將安排僱員下班，並確保彼等有足夠時間從辦公室返回居所。本集團亦會於颱風及暴雨季節期間對窗戶進行檢查，並確保所有存貨均放置架上，以保障其免受進水風險。

過渡風險

本集團持續監察氣候變化導致的監管、科技及市場格局方面的變動，包括日益收緊的國家政策及上市規則。本集團一直採取全面的措施應付變化多端的環境。

B. 社會層面

僱傭及勞工常規

B1. 僱傭

本集團認為，員工乃重要資產，並為保持其競爭力的關鍵。我們旨在吸引及挽留人才，為僱員營造安全及平等的工作環境，提供發展機會及促進僱員的身心健康。該等承諾已編入員工手冊。員工手冊涵蓋本集團有關賠償及解僱、招聘及晉升、工作時數、休假以及其他待遇及福利的標準。

平等機遇、多元化及反歧視

本集團竭力建立多元及包容的工作環境，給予全體僱員應有的尊嚴及尊重。我們致力在僱傭各方面提供平等的機遇，營造一個任何員工不會因資歷、國籍、性別、年齡、婚姻狀況、傷健、種族、膚色、宗教或性取向而受到歧視或騷擾的工作環境。

本集團嚴格遵守香港人權法案條例(香港法例第383章)、性別歧視條例(香港法例第480章)、殘疾歧視條例(香港法例第487章)、家庭崗位歧視條例(香港法例第527章)、種族歧視條例(香港法例第602章)及有關平等機遇、多元化及反歧視的其他香港適用法律及法規。

薪酬及晉升

薪酬及晉升機會就吸引、挽留及激勵人才以實現本集團的關鍵目標而言至關重要。本集團根據僱員的資質、經驗及工作表現為其提供薪酬。經計及個人表現、通脹及市場薪資變動後，薪資架構每年會予以檢討，確保其屬公平及具競爭力。

本集團根據資質及工作表現等條件提供平等的晉升機會，藉此激勵僱員不斷學習及改善彼等的工作表現。

B. 社會層面

本集團嚴格遵守僱傭條例(香港法例第57章)(「僱傭條例」)、最低工資條例(香港法例第608章)及有關僱員薪酬及晉升的其他香港適用法律及法規。

待遇及福利

本集團透過提供一應俱全的福利及保險待遇，致力為僱員建立全面的福利及待遇制度，適度提高僱員的生活水平。大部分僱員享有的待遇包括每週五天工作、醫療保險、強制性公積金供款及購股權計劃。僱員亦有權享有年假、產假、喪假以及法定假期。

本集團嚴格遵守僱傭條例、強制性公積金計劃條例(香港法例第485章)(「強制性公積金計劃條例」)、僱員補償條例(香港法例第282章)及有關僱員待遇及福利的其他香港適用法律及法規。

解僱

當僱員辭職或被解僱時，部門主管會進行離職面談以了解彼等辭職或被解僱的原因，以令本集團可進一步改進其業務營運。最終薪資、遣散費及長期服務金(如有)乃根據僱傭條例計算及支付，56F表格乃根據稅務條例(香港法例第112章)第52(5)條遞交予稅務局及強制性公積金受託人獲知會根據強制性公積金計劃條例終止僱傭。

B. 社會層面

於二零二三年十二月三十一日，按性別、年齡組別、僱員類別及地理區域劃分的僱員組成(以僱員(不包括非執行董事及獨立非執行董事)數目計)如下：

僱員結構		二零二三年	二零二二年
僱員總數		10	11
按性別	男性	6	6
	女性	4	5
按年齡組別	30歲或以下	–	2
	31至40歲	2	1
	41至50歲	3	3
	51歲或以上	5	5
按僱傭類別	普通僱員	6	6
	中級管理層	1	2
	高級管理層	3	3
按地理區域	香港	10	11

於報告期間，本集團的整體流失率為9.52%。流失率的明細如下：

僱傭結構	單位	二零二三年	二零二二年
按性別			
– 男性	%	–	–
– 女性	%	22.20	40.00
按年齡組別			
– 30歲或以下	%	–	–
– 31至40歲	%	66.67	66.67
– 41至50歲	%	–	25.00
– 51歲或以上	%	–	–
整體	%	9.52	18.18

於報告期間，本集團並不知悉任何未遵守有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、休假、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的相關法律及法規而對本集團產生重大影響的情況。

B. 社會層面

B2. 健康及安全

鑒於本集團的業務性質，僱員主要從事辦公室工作。本集團致力於為其僱員提供安全舒適的工作環境。我們遵守職業安全及健康條例(香港法例第509章)及其他香港適用法律及法規，確保僱員的職業健康及安全。我們透過採納以下主要措施竭力為僱員提供及營造安全健康的工作環境，保障彼等免受因工受傷：

- 於辦公室內所有密閉區域禁止吸煙。
- 立即解決不安全狀況。
- 向合資格僱員提供醫療及工傷保險。
- 制定颱風及暴雨警告下的工作安排。

透過實施以上措施，過去三年並無發生因工亡故的情況，且於報告期間並無因工傷損失工作日數。於報告期間，本集團並不知悉於提供安全健康的工作環境方面存在任何未遵守相關法律及法規而對本集團產生重大影響的情況。

B. 社會層面

B3. 發展及培訓

本集團將僱員技能及知識視為本集團可持續發展的關鍵因素。我們向僱員提供培訓機會以提升其工作能力。僱員接受彼等各自的部門主管所提供的在職培訓，以確保依時履行職責及提升履行其職務的技能。我們亦鼓勵僱員參加相關課程及考試以提升個人表現。

於報告期間，本集團的整體培訓率為40%，而本集團的總培訓時數為38小時。培訓詳情如下列示：

按性別劃分的受訓僱員百分比	二零二三年	二零二二年
男性	50%	50%
女性	20%	20%
按僱傭類別劃分的受訓僱員百分比		
高級管理層	100%	100%
中級管理層	–	–
普通僱員	16.67%	16.67%
按性別劃分的僱員平均培訓時數		
男性	6.08小時	9.78小時
女性	0.38小時	3.00小時
按僱傭類別劃分的僱員平均培訓時數		
普通僱員	0.25小時	1.33小時
中級管理層	–	–
高級管理層	12.17小時	21.90小時

B. 社會層面

B4. 勞工準則

根據法律及法規規定，在招聘過程中會嚴格禁止童工及強制勞工。本集團嚴格遵守當地法例並禁止任何童工及強制勞工招聘情況發生。本集團人力資源及行政部負責監察及確保遵守禁止童工及強制勞工的最新及相關法律法規，並確保仔細檢查身份證明文件。倘涉及違規，則將按情況處理。

於報告期內，本集團並不知悉任何嚴重違反童工或強制勞工相關法律法規而會對本集團造成重大影響的情況。該等法律法規包括但不限於僱傭條例(香港法例第57章)、《中華人民共和國勞動法》、《中華人民共和國勞動合同法》及其他相關勞動法律及法規。

營運常規

B5. 供應鏈管理

鑒於本集團的業務性質，本集團與一般辦公室用品供應商維持業務關係。所有辦公用品的採購均在本地進行。於報告期間，本集團於香港共有1名供應商。於選擇供應商時，我們會考慮其業務規模及聲譽。我們的供應商須遵守與不道德行為、賄賂、貪腐及其他被禁止企業行為有關的所有相關地方及國家法律及法規。倘發現供應商未遵守我們的政策或合約規定，我們將終止合作關係以維持嚴格標準。

綠色採購

本集團透過採購對環境影響極微的產品(包括環保文具、可重複使用物品及具有能源效益標籤的節能電器)將可持續發展融入供應鏈中。

B. 社會層面

B6. 客戶資料保護及私隱

本集團將資料私隱及安全視為主要經營原則。我們嚴格遵守個人資料(私隱)條例(香港法例第486章)，並致力於保障僱員、業務夥伴及其他可資識別個人的個人資料保密。

本集團指示其僱員按嚴格標準謹慎處理客戶個人資料及提醒彼等於客戶資料保密方面的責任。資料限於用作與合約所訂明者一致的用途，確保以負責及一視同仁的方式使用資料。

鑒於本集團的業務性質，於報告期間並未錄得產品或服務因安全及健康原因而須回收的情況。於報告期間並未接獲產品及服務相關的投訴。

於報告期間，本集團並不知悉任何嚴重違反有關所提供產品及服務的廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的法律及法規而對本集團產生重大影響的情況。

B7. 反貪腐

本集團嚴格遵守廉政公署所執行的防止賄賂條例(香港法例第201章)，以防止不道德行為。我們高度重視維持誠信及誠實的最高標準及對任何不當行為個案採取零容忍態度。一旦發現及確認不當行為個案，有關僱員將面臨紀律處分，而有關個案將於有需要時向相關監管機構匯報。

作為對董事持續培訓之一部分，董事獲不時更新有關上市規則及其他適用監管規定之最新發展資料，以確保全體董事遵守有關規定。本公司鼓勵全體董事出席外界舉辦有關課題之座談會或培訓課程，作為持續專業發展培訓一部分。於報告期間，全體董事均參與適當的持續專業發展活動，其參加與企業管治有關的主題培訓課程，或閱讀本公司業務或其職責及責任有關的材料。本集團將於接下來的財政年度為我們的董事及僱員提供反貪腐的實踐培訓。

於報告期間，本集團並不知悉任何未遵守有關賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的相關法律及法規而對本集團產生重大影響的情況。於報告期間並無向發行人或其僱員提出的已結案貪腐法律案件。

B. 社會層面

舉報機制

本集團已制定欺詐監測及舉報政策，為所有員工提供專門的保密舉報渠道，以舉報已察覺及懷疑的違規情況及可疑的舉動。不論有關指控是否被證實，有關僱員將不會面臨遭遇任何形式報復的風險。

社區

B8. 社區投資

作為一間對社會負責的公司，本集團致力於了解我們營運所在社區的需求。我們鼓勵僱員追求其個人熱忱並奉獻時間及技能回饋本地社區。我們竭力與利益相關者保持長期關係及為社區發展帶來正面影響。

環境、社會及管治報告索引

主題範疇、層面、一般披露及關鍵績效指標 (「關鍵績效指標」)		章節	頁次
A. 環境			
A1: 排放物			
一般披露		「排放物」	9-11
關鍵績效 指標 A1.1	排放物類別及相關排放數據	「排放物 – 氣體排放」	9
關鍵績效 指標 A1.2	直接(範圍1)及能源間接(範圍2)溫 室氣體排放量及(倘適用)密度	「排放物 – 溫室氣體排放」	10
關鍵績效 指標 A1.3	所產生有害廢棄物總量及(倘適用) 密度	不適用 – 本集團並無有害廢棄物 產生。	10-11
關鍵績效 指標 A1.4	所產生無害廢棄物總量及(倘適用) 密度	「排放物 – 有害及無害廢棄物」	10-11
關鍵績效 指標 A1.5	描述設定排放目標及達成目標所採 取的步驟	「排放物 – 溫室氣體排放」	10
關鍵績效 指標 A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法， 以及描述設定減排目標及達成目標 所採取的步驟	「排放物 – 有害及無害廢棄物」	10-11
A2: 資源利用			
一般披露		「資源使用」	11-12
關鍵績效 指標 A2.1	按類型劃分的直接及/或間接能源 總耗量及密度	「資源使用 – 能源耗用」	12
關鍵績效 指標 A2.2	總耗水量及密度	對本集團而言，獲得耗水數據並 不可行。	12
關鍵績效 指標 A2.3	描述設定能源使用效益目標及達成 目標所採取的步驟	「資源使用 – 能源耗用」	12
關鍵績效 指標 A2.4	描述求取適用水源是否有任何問題、 設定用水效益目標及達成目標所採 取的步驟	「資源使用 – 耗水」	12
關鍵績效 指標 A2.5	製成品所用包裝物料的總量及(倘適 用)每生產單位佔量	不適用於本集團的業務。	12

環境、社會及管治報告索引

主題範疇、層面、一般披露及關鍵績效指標 (「關鍵績效指標」)			章節	頁次
A3: 環境及天然資源				
一般披露			「環境及天然資源」	13
關鍵績效 指標 A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響以及所採取管理有關影響的行動	並未發現業務活動對環境及天然資源的重大影響。	不適用	
A4: 氣候變化				
一般披露			「氣候變化」	13
關鍵績效 指標 A4.1	描述已對或可能對發行人構成影響的重大氣候相關問題，以及所採取處理該等問題的行動	並未發現對氣候變化的重大影響。	不適用	
B. 社會				
僱傭及勞工常規				
B1: 僱傭				
一般披露			「僱傭」	14-15
關鍵績效 指標 B1.1	按性別、僱員類別、年齡組別及地理區域劃分的僱員總數		「僱傭」	16
關鍵績效 指標 B1.2	按性別、年齡組別及地理區域劃分的僱員流失率		「僱傭」	16
B2: 健康及安全				
一般披露			「健康及安全」	17
關鍵績效 指標 B2.1	於過往三年各年包括報告年度發生因工亡故的人數及比率	並未發現因工亡故的個案。		17
關鍵績效 指標 B2.2	因工傷損失工作日數	並未發現因工傷損失工作日數的個案。		17
關鍵績效 指標 B2.3	描述所採取的職業健康及安全措施、實施及監察方式		「健康及安全」	17

環境、社會及管治報告索引

主題範疇、層面、一般披露及關鍵績效指標 (「關鍵績效指標」)			
		章節	頁次
B3: 發展及培訓			
一般披露		「發展及培訓」	18
關鍵績效 指標 B3.1	按性別及僱員類別劃分的受訓僱 員百分比	「發展及培訓」	18
關鍵績效 指標 B3.2	按性別及僱員類別劃分的每名員工 完成受訓的平均時數	「發展及培訓」	18
B4: 勞工準則			
一般披露		「勞工準則」	19
關鍵績效 指標 B4.1	描述檢討僱傭慣例的措施以避免聘 用童工及強制勞工	「勞工準則」	19
關鍵績效 指標 B4.2	描述在發現違規情況時消除該等行 為所採取的步驟	並未發現任何未遵守有關聘用童 工或強制勞工行為的相關法律及 法規的情況。	19
營運常規			
B5: 供應鏈管理			
一般披露		「供應鏈管理」	19
關鍵績效 指標 B5.1	按地理區域劃分的供應商數目	「供應鏈管理」	19
關鍵績效 指標 B5.2	描述委聘供應商的常規、實施有關 常規的供應商數目、實施及監察方 式	「供應鏈管理」	19
關鍵績效 指標 B5.3	描述用以識別供應鏈中環境及社會 風險的常規，以及實施及監察方式	「供應鏈管理」	19
關鍵績效 指標 B5.4	描述用以於挑選供應商時提倡環保 產品及服務的常規，以及實施及監 察方式	「供應鏈管理」	19

環境、社會及管治報告索引

主題範疇、層面、一般披露及關鍵績效指標 〔關鍵績效指標〕			章節	頁次
B6: 產品責任				
一般披露			「客戶資料保護及私隱」	20
關鍵績效 指標B6.1	已出售或出運產品總數中因安全及健康原因而須回收的百分比	並無已出售或出運產品因安全及健康原因而須回收。		20
關鍵績效 指標B6.2	接獲有關產品及服務的投訴宗數及處理方式	並未接獲有關產品及服務的投訴。		20
關鍵績效 指標B6.3	描述遵守及保護知識產權的相關常規		「客戶資料保護及私隱」	20
關鍵績效 指標B6.4	描述質量檢定過程及回收程序	不適用於本集團的業務。		20
關鍵績效 指標B6.5	描述消費者資料保護及私隱政策、實施及監察方式		「客戶資料保護及私隱」	20
B7: 反貪腐				
一般披露			「反貪腐」	20
關鍵績效 指標B7.1	於報告期內向發行人或其僱員提出的已結案貪腐法律案件數目及案件結果	並未發現已結案的貪腐法律案件。		20
關鍵績效 指標B7.2	描述預防措施及舉報程序、實施及監察方式		「反貪腐」	20-21
關鍵績效 指標B7.3	描述向董事及員工提供的反貪腐培訓		「反貪腐」	20
B8: 社區投資				
一般披露			「社區投資」	21
關鍵績效 指標B8.1	專注貢獻範疇		「社區投資」	21
關鍵績效 指標B8.2	對專注範疇所動用的資源	-		不適用